

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Адвокатской палаты
Краснодарского края

от «22» ноября 2019 года
(протокол № 11)



СОГЛАСОВАНО

решением Совета Федеральной
палаты адвокатов РФ

от «24» сентября 2019 года
(протокол № 5)



ПРАВИЛА

Адвокатской палаты Краснодарского края

**по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников
в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета
ФПА РФ от 15 марта 2019 года**

В соответствии с пунктом 13.2 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года, согласование Региональных правил Советом ФПА РФ осуществляется в части соответствия отдельных положений Региональных правил положениям указанного Порядка.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве в Адвокатской палате Краснодарского края (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Порядком назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденным решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г. и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Краснодарского края и приняты в целях:

- установления единых требований к порядку распределения участия адвокатов в качестве защитников по назначению в органах дознания, предварительного следствия и суда;
- соблюдения принципа равного участия адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению, исключения вне процессуальных отношений с компетентными органами, исключения коррупционной составляющей в сфере обеспечения права на защиту;
- обеспечения доступа к правосудию и реального права на защиту в уголовном судопроизводстве, а равно законных прав и интересов граждан в гражданском и административном судопроизводстве;
- надлежащего контроля за соблюдением этических правил адвокатами, участвующими в судопроизводстве по назначению, при оказании ими квалифицированной юридической помощи.

1.3. Обязанность обеспечения требований статей 50-51 УПК РФ и по другим основаниям возлагается на определенного Адвокатской палатой Краснодарского края координатора распределения поручений на защиту по назначению (далее - координатор), а в случае его отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) на лицо, его замещающее.

1.4. Лица, ранее распределявшие поручения на защиту по назначению по спискам или по графику дежурств, в соответствии с решениями Совета Адвокатской палаты Краснодарского края, с момента вступления в силу данных Правил, считаются координаторами.

1.5. Положения настоящего документа также распространяются на случаи обязательного назначения адвокатов представителями в соответствии с

положениями гражданского и административного законодательства Российской Федерации.

2. Принципы организации работы адвокатов по назначению.

2.1. Адвокаты Адвокатской палаты Краснодарского края, участвуют в уголовном судопроизводстве по назначению компетентных органов в соответствии со статьями 50-51 УПК РФ.

2.2. Оказание адвокатами юридической помощи по назначению в порядке статей 50-51 УПК РФ может осуществляться по спискам или по графику дежурств.

2.3. Для оказания юридической помощи в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия и судов координатором Адвокатской палаты Краснодарского края формируется список адвокатов соответствующих адвокатских образований на территории административного района или города Краснодарского края, выразивших желание либо назначенных участвовать в работе по оказанию данной юридической помощи. Список адвокатов носит заявительный характер и не подлежит направлению в органы дознания, предварительного следствия и суды, а используется исключительно для планирования адвокатами своей профессиональной деятельности и в целях наиболее равномерного распределения дел по назначению.

2.4. В административных районах и городах Краснодарского края может также применяться график дежурств адвокатов, утверждаемый координатором.

2.5. Список адвокатов и/или график дежурств адвокатов формируется координатором с учетом мнения адвокатов, включенных в соответствующий список и/или график дежурств.

2.6. Адвокат обеспечивает выполнение требований органов дознания, предварительного следствия и судов с 6.00 до 22.00 часов. После 22.00 часов (ночное время) участие в следственных действиях возможно только в исключительных случаях, не терпящих отлагательства.

2.7. Решение об оказании адвокатами юридической помощи по назначению в порядке статей 50-51 УПК РФ по спискам или по графикам дежурств, принимается координатором в соответствии нормами данного Положения.

3. Порядок участия адвокатов по назначению.

3.1. При оказании юридической помощи по назначению по спискам адвокаты, включенные в список соответствующих адвокатских образований, выразивших желание работать по назначению, участвуют в делах по

назначению органов дознания, предварительного следствия и судов исключительно в соответствии со списком очередности выполнения требований об обязательном оказании юридической помощи по назначению указанных органов.

3.2. Адвокат, включенный в список не вправе:

- самостоятельно принимать требования на участие в качестве защитника по назначению от дознавателя, следователя, суда;
- самостоятельно передавать принятые поручения на участие в деле по назначению другим адвокатам без уведомления координатора.

3.3. В случае, если адвокату вручено требование на участие в качестве защитника по назначению от дознавателя, следователя, суда, адвокат обязан незамедлительно сообщить об этом координатору для принятия решения о направлении дежурного адвоката согласно списка для исполнения указанного требования.

3.4. При оказании юридической помощи по назначению согласно ст. ст. 50-51 УПК РФ, адвокат не вправе участвовать в деле в нарушении графика дежурств без уведомления об этом координатора.

3.5. График дежурств должен содержать информацию о дежурном адвокате, его местонахождении и контактном телефоне. В день дежурства адвокат обязан находиться в помещении по адресу, который указан в графике дежурств или обеспечивать возможность связи с ним по телефону, указанному в графике дежурств.

3.6. Адвокат, принявший к исполнению требование со стадии дознания или предварительного следствия, обязан в своем судебном районе участвовать в деле до стадии подачи апелляционной жалобы включительно при необходимости или получения от подзащитного письменного отказа от его услуг в соответствии с положениями Кодекса профессиональной этики адвоката, обеспечивая тем самым принцип непрерывности защиты.

3.7. При наличии уважительных причин, делающих невозможным дальнейшее исполнение принятого требования (отпуск, командировка и т.д.), адвокат обязан заблаговременно известить об этом координатора, представив доказательства уважительности причин, и, одновременно, обязан письменно поставить в известность орган, в производстве или на рассмотрении которого находится дело. Координатор, в свою очередь, решает вопрос о замене данного адвоката другим адвокатом, о чем незамедлительно извещает указанный орган.

3.8. Адвокат, не включенный в соответствующий список или в график дежурств, не вправе участвовать в делах в качестве защитника по назначению.

3.9. Адвокатам Адвокатской палаты Краснодарского края запрещено самостоятельно принимать поручения на участие в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке ст. ст. 50, 51 УПК РФ.

3.10. По всем возникающим спорным вопросам при оказании юридической помощи по назначению по спискам или графикам дежурств решение принимается координатором по согласованию с Адвокатской палатой Краснодарского края.

4. Основание участия адвокатов по назначению.

4.1. Основанием для выделения адвоката по назначению в качестве защитника в уголовном судопроизводстве являются соответствующие требования органов дознания, предварительного следствия или суда.

4.2. Органы дознания, предварительного следствия или суда в случае необходимости назначения адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве, в соответствии со ст.ст.50-51 УПК РФ направляют уведомление координатору путем почтового сообщения, телефонной связи или иным способом, обеспечивающим корректное уведомление.

4.3. В целях обеспечения своевременного назначения защитника необходимы:

1) сведения для оформления ордера, по предъявлении которого адвокат в соответствии с частью 4 статьи 49 УПК РФ вступает в уголовное дело в качестве защитника (отсутствие указанных сведений влечет невозможность назначения конкретного адвоката в качестве защитника по причине невозможности выдачи ордера):

– дата, с которой требуется назначение защитника;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому назначается защитник (в случае, если фамилия, имя, отчество данного лица не установлены, указывается «личность не установлена»);

– стадия рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);

– наименование органа дознания, органа предварительного следствия или суда;

2) сведения, способствующие своевременной явке адвоката к месту проведения процессуальных действий или судебного заседания:

– время, к которому вызывается адвокат;

– адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);

– должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи;

– номер контактного телефона дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом.

В случае, если органы дознания, органы предварительного следствия или суды по согласованию с адвокатской палатой определили единый канал связи, например, номер контактного телефона, обеспечивающий подтверждение полномочий на принятие мер по назначению защитника, а также обмен информацией между должностным лицом и адвокатом, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи при уведомлении о назначении защитника могут не указываться.

4.4. Уведомление (постановление) органом дознания, предварительного следствия рекомендуется направлять с таким расчетом, чтобы оно было доставлено координатору при оказании юридической помощи по назначению по спискам или адвокату при оказании юридической помощи по назначению по графику дежурств в срок не позднее 24 часов до начала проведения процессуального действия с участием защитника, требование суда - не позднее 3-х суток до дня судебного заседания, в котором требуется участие адвоката, кроме случаев, не терпящих отлагательства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. При направлении уведомления (постановление) об участии адвоката по назначению компетентных органов, в соответствии со статьями 50-51 УПК РФ, следует учитывать, что лицо, имеющее право на участие защитника (задержанный, подозреваемый, обвиняемый, подсудимый), не вправе требовать персонально выбранного им адвоката.

5. Порядок назначения адвоката в качестве защитника.

5.1. При наличии оснований, предусмотренных УПК РФ, дознаватель, следователь или суд, признав необходимым назначение задержанному, а равно подозреваемому, обвиняемому или подсудимому защитника направляет уведомление (постановление) координатору.

5.2. Распределение дел по назначению на основании требований (уведомлений) органов дознания, предварительного следствия и суда при оказании юридической помощи по назначению по спискам осуществляется координатором.

5.3. Получив требование, координатор распределяет его, по согласованию с дежурным адвокатом, после чего немедленно уведомляет орган, направивший требование, об адвокате, принявшем поручение.

5.4. Уведомление адвоката о распределении ему требования на участие в качестве защитника по уголовному делу в порядке статей 50-51 УПК РФ доводится координатором путем телефонограммы либо иным способом, обеспечивающим корректное уведомление адвоката об имеющемся поручении.

5.5. Адвокат, которому распределено поручение о назначении защитника, обязан:

1) незамедлительно уведомить координатора о принятии требования к исполнению или невозможности его принятия. Отсутствие уведомления от адвоката в течение одного часа после получения телефонограммы или сообщения, отправленного иным способом, расценивается как отказ от принятия требования без уважительных причин;

2) принять меры по информированию в разумный срок, а при необходимости незамедлительно, дознавателя, следователя или судьи о принятом поручении в целях согласования организационных и иных вопросов;

3) прибыть к месту проведения процессуального действия или судебного заседания в установленное время с учетом территориальной удаленности, транспортной доступности, возможности отнесения транспортных расходов к процессуальным издержкам и иных условий и обстоятельств, влияющих на время прибытия адвоката;

4) убедиться в отсутствии обстоятельств, исключающих или препятствующих его участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника, и вступить в уголовное дело в качестве защитника. При этом в случае выявления подобных обстоятельств адвокату следует действовать в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего Порядка;

5) вести учет и отчетность, установленные соответствующим решением адвокатской палаты Краснодарского края.

5.6. Адвокат, включенный в список, не вправе отказаться без уважительных причин (отпуск, командировка и т.п.) от принятия требования, распределенного ему координатором.

5.7. Отказ адвоката от принятия требования об участии в качестве защитника по уголовному делу в порядке статей 50-51 УПК РФ или его отсутствие на связи в день дежурства фиксируется координатором и передается в Адвокатскую палату Краснодарского края в виде докладной записки.

5.8. В случае не подтверждения адвокатом наличия уважительных причин отказа от принятия требования координатор обязан направить информацию об этом в Адвокатскую палату Краснодарского края. Органы Адвокатской палаты Краснодарского края в пределах своей компетенции могут принять решение об исключении такого адвоката из соответствующего списка или графика дежурств и/или применить иные меры дисциплинарного характера.

5.9. Взаимодействие адвокатов, включенных в систему участия в уголовном судопроизводстве по назначению, с координатором осуществляется посредством телефонной связи или иного способа обеспечивающего корректную коммуникацию.

5.10. Замена адвоката, оказывающего юридическую помощь по назначению, может быть проведена только координатором по просьбе самого адвоката при наличии уважительных причин (отпуск, командировка и т.д.).

5.11. По окончании выполнения поручения в порядке статей 50-51 УПК РФ адвокат подает заявление в соответствующий орган, проводивший процессуальные действия, о вынесении постановления об оплате труда адвоката в качестве защитника.

5.12. Адвокаты должны своевременно извещать координатора об изменении номеров телефонов, домашних и служебных адресов, адресов электронной почты, а также об отпусках, командировках и иных значимых обстоятельствах затрудняющих корректную коммуникацию.

5.13. По запросу органов Адвокатской палаты Краснодарского края координатор обязан предоставить отчет о своей деятельности и деятельности адвокатов, осуществляющих защиту по назначению, относительно возложенных на него обязанностей.

6. Время приема уведомлений и распределения поручений между адвокатами

6.1. При необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях уведомления принимаются и поручения распределяются в рабочее время адвокатской палаты (представителей адвокатской палаты), установленное соответствующим решением адвокатской палаты или Правилами (с учетом 8-часового рабочего дня при 40-часовой рабочей неделе, включая перерывы для отдыха и питания, а также выходных и нерабочих праздничных дней), с

Понедельника по Пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, Суббота, воскресенье - выходной.

6.2. При необходимости участия защитника в неотложных следственных действиях и в иных случаях, не терпящих отлагательства, уведомления принимаются и поручения распределяются в круглосуточном режиме.

7. Информирование о Правилах

7.1. Адвокатская палата Краснодарского края осуществляет опубликование настоящих Правил на официальном сайте АПКК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Совет адвокатской палаты Краснодарского края в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» доводит настоящие Правила (в том числе информацию об используемых способах приема уведомлений о назначении защитника, о представителях адвокатской палаты и их контактных данных и др.) до сведения органов дознания, органов предварительного следствия и судов, осуществляющих деятельность на территории Краснодарского Края, а также до адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов Краснодарского края.

8. Заключительные положения.

8.1. Нарушение адвокатами установленного настоящими Правилами порядка оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного расследования и судов являются основанием для решения вопроса о возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства в соответствии с положениями и нормами Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодекса профессиональной этики адвоката.

8.2. Координаторам необходимо довести до сведения адвокатов настоящие Правила и контролировать их исполнение адвокатами.

8.3. Общий контроль за исполнением настоящих Правил возложить на вице-президента Адвокатской палаты Краснодарского края Аксенова Ж. С.

8.4. Настоящие Правила вступают в действие через десять дней после согласования данного положения Советом ФПА и утверждения Советом Адвокатской палаты Краснодарского края. Данные Правила отменяют действие всех иных правовых актов Адвокатской палаты Краснодарского края, регулирующих порядок оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников по назначению в уголовном судопроизводстве, противоречащих данным Правилам.