

ПОЛОЖЕНИЕ
о Квалификационной комиссии
Адвокатской палаты Краснодарского края

Настоящее Положение разработано и утверждено Советом Адвокатской палаты Краснодарского края в соответствии с Федеральным Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ, Кодексом профессиональной этики адвоката, решениями Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

1. Полномочия Квалификационной комиссии.

- 1.1. Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Краснодарского края (далее – Квалификационная комиссия) осуществляет прием квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката (далее – претенденты), а также рассматривает жалобы на действия (бездействие) адвокатов.
- 1.2. В полномочия Квалификационной комиссии входит:
 - решение вопроса о допуске претендента на приобретение статуса адвоката к сдаче квалификационного экзамена либо отказе в допуске;
 - прием квалификационного экзамена у претендентов на присвоение статуса адвоката;
 - решение о присвоении статуса адвоката либо об отказе в присвоении статуса;
 - рассмотрение дисциплинарных производств в отношении адвокатов и вынесение заключений.

2. Формирование Квалификационной комиссии

- 2.1. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 14 членов комиссии по следующим нормам представительства:
 - 1) от Адвокатской палаты Краснодарского края - семь адвокатов;
 - 2) от Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю - два представителя;
 - 3) от Законодательного собрания Краснодарского края - два представителя, при этом представители не могут быть депутатами, государственными или муниципальными служащими;
 - 4) от Краснодарского краевого суда - один судья;
 - 5) от Арбитражного суда Краснодарского края - один судья;
 - 6) от научного сообщества – один представитель; представителем научного сообщества может быть лицо, имеющее ученую степень по юридической специальности.
- 2.2. Адвокаты – члены Квалификационной комиссии избираются на конференции адвокатов Краснодарского края на срок два года. Адвокат - член комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не может быть одновременно членом Совета Адвокатской палаты Краснодарского края.
- 2.3. Члены Квалификационной комиссии – представители уполномоченных органов осуществляют деятельность в Квалификационной комиссии на основании документов об их назначении (избрании) с момента поступления соответствующих документов в Адвокатскую палату Краснодарского края.
- 2.4. Квалификационная комиссия считается сформированной с момента избрания адвокатов – членов Квалификационной комиссии на конференции адвокатов Краснодарского края сроком на два года путём включения в неё избранных адвокатов и представителей уполномоченных органов, сведения о которых на момент формирования Комиссии представлены в Адвокатскую палату Краснодарского края соответствующими уполномоченными органами.
5. Квалификационная комиссия правомочна принимать решения при наличии в ее

составе не менее двух третей от числа членов Квалификационной комиссии.

6. В работе Квалификационной комиссии, в том числе в заседаниях, имеет право участвовать президент Адвокатской палаты Краснодарского края или его представители из числа членов Совета Адвокатской палаты Краснодарского края (далее – Совет).

2. Председатель Квалификационной комиссии.

1. Председатель Квалификационной комиссии избирается из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, на срок до двух лет в пределах срока полномочий данного состава Квалификационной комиссии.
2. Председатель Квалификационной комиссии:
 - 2.1. руководит работой Квалификационной комиссии;
 - 2.2. по согласованию с Советом созывает заседания Квалификационной комиссии определяет место и время следующего заседания, формирует повестку дня заседания Квалификационной комиссии;
 - 2.3. организует проверку документов, представленных претендентами;
 - 2.4. назначает дату и время сдачи квалификационного экзамена;
 - 2.5. руководит заседанием Квалификационной комиссии, создает необходимые условия для объективной проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента;
 - 2.6. подписывает заключения, протокол заседания Квалификационной комиссии и другие документы, отражающие работу комиссии;
 - 2.7. организует передачу Совету протоколов заседаний и заключений Квалификационной комиссии, а также документов и сведений, представленных претендентами;
 - 2.8. организует работу по изучению и обобщению результатов работы Квалификационной комиссии, сообщает о них Совету.
3. Председатель Квалификационной комиссии может давать поручения членам Квалификационной комиссии и сотрудникам аппарата Адвокатской палаты Краснодарского края в рамках своих полномочий.
4. Председатель Квалификационной комиссии может без права голоса присутствовать на заседаниях Совета Адвокатской палаты Краснодарского края при рассмотрении дисциплинарных производств.

2. Ответственный секретарь Квалификационной комиссии.

- 2.1. Ответственный секретарь Квалификационной комиссии избирается из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, на срок до двух лет в пределах срока полномочий данного состава Квалификационной комиссии.
- 2.2. Все поступившие в Адвокатскую палату Краснодарского края жалобы (обращения, представления и т.п.) после регистрации в журнале входящей корреспонденции передаются ответственному секретарю Квалификационной комиссии с целью подготовки материалов к возбуждению либо отказу в возбуждении дисциплинарного производства.
- 2.3. Ответственный секретарь Квалификационной комиссии отвечает за подготовку необходимых материалов для работы Квалификационной комиссии, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, и данным Положением.
- 2.4. Ответственный секретарь Квалификационной комиссии контролирует делопроизводство Квалификационной комиссии, работу консультантов Квалификационной комиссии и технического персонала.
- 2.5. Ответственный секретарь Квалификационной комиссии может без права голоса присутствовать на заседаниях Совета Адвокатской палаты Краснодарского края при рассмотрении дисциплинарных производств.

3. Консультанты Квалификационной комиссии.

- 3.1. Консультанты Квалификационной комиссии являются штатными сотрудниками Адвокатской палаты Краснодарского края и подчиняются непосредственно

Ответственному секретарю Квалификационной комиссии в пределах его компетенции.

- 3.2. Консультанты Квалификационной комиссии ведут делопроизводство Квалификационной комиссии, извещают о дате и времени заседания Квалификационной комиссии лиц, вызываемых на заседание в соответствии с повесткой дня.
- 3.3. Консультанты Квалификационной комиссии обеспечивают изготовление, вручение и рассылку копий решений, заключений Квалификационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, а также данным Положением.
- 3.4. Консультанты Квалификационной комиссии выполняют другие поручения председателя Квалификационной комиссии и ответственного секретаря Квалификационной комиссии.
- 3.5. На заседании Квалификационной комиссии, при необходимости, имеет право присутствовать консультант Квалификационной комиссии.

4. Вознаграждение за работу в Квалификационной комиссии.

- 4.1. Председатель Квалификационной комиссии и ответственный секретарь Квалификационной комиссии получают вознаграждение за работу в Квалификационной комиссии в размере, определяемом Советом Адвокатской палаты Краснодарского края на постоянной основе.
- 4.2. Адвокаты – члены Квалификационной комиссии получают вознаграждение за работу в Квалификационной комиссии в размере, определяемом Советом Адвокатской палаты Краснодарского края.
- 4.3. Представитель Совета Адвокатской палаты Краснодарского края не является членом Квалификационной комиссии и не может претендовать на вознаграждение за работу в Квалификационной комиссии.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката.

- 5.1. Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Краснодарского края осуществляет прием квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката.
- 5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, осуществляет Совет Адвокатской палаты Краснодарского края.
- 5.3. Проведение квалификационного экзамена в Адвокатской палате Краснодарского края происходит в соответствии с Положением о деятельности совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по организации и проведению квалификационного экзамена у лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката, утвержденными решениями Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения жалоб, обращений и представлений на адвокатов

- 6.1. Квалификационная комиссия рассматривает жалобы, обращения и представления на адвокатов в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.
- 6.2. Жалоба (обращение, представление) принимается в письменном виде, должна содержать фамилию, имя, отчество (если оно есть) заявителя, наименование юридического лица (органа власти) и данные его представителя (руководителя), почтовый адрес заявителя и должна быть подписана заявителем (представителем).
- 6.3. Анонимные жалобы (обращения, представления) не могут являться поводом для возбуждения дисциплинарного производства. Жалобы (обращения, представления), содержащие нецензурные и (или) иные оскорбительные выражения, могут быть возвращены заявителю без рассмотрения с разъяснением заявителю о

- недопустимости злоупотребления правом на обращение.
- 6.4. Решение о возбуждении либо об отказе в возбуждении дисциплинарного производства принимается Президентом Адвокатской палаты Краснодарского края либо лицом, его замещающим, в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката.
 - 6.5. В случае вынесения Президентом Адвокатской палаты Краснодарского края распоряжения о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката возбуждается дисциплинарное производство.
 - 6.6. Квалификационная комиссия рассматривает дисциплинарное производство в соответствии с нормами Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.
 - 6.7. Решение об отложении рассмотрения дисциплинарного производства или о его приостановлении принимает Квалификационная комиссия в соответствии с нормами Кодекса профессиональной этики адвоката.
 - 6.8. В целях объективного и справедливого рассмотрения дисциплинарного производства его участники могут пользоваться правами, предусмотренными Кодексом профессиональной этики адвоката. Участники дисциплинарного производства обязаны добросовестно пользоваться предоставленными им правами, не нарушать порядок в заседании. В случае нарушения порядка в заседании председательствующий вправе удалить участника из зала заседания, а комиссия – рассмотреть производство в отсутствие удаленного участника.
 - 6.9. Разбирательство в Квалификационной комиссии осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства.
 - 6.10. Разбирательство дисциплинарного производства осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, представлении, обращении. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления, обращения не допускается.
 - 6.11. Порядок разбирательства дисциплинарного производства определен нормами Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.
 - 6.12. По результатам рассмотрения дисциплинарного производства, Квалификационная комиссия выносит заключение. Заключение принимается Квалификационной комиссией в отсутствие лиц, участвовавших в рассмотрении производства, простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвовавших в заседании, путем голосования именными бюллетенями. Именные бюллетени для голосования членов комиссии приобщаются к протоколу и являются его неотъемлемой частью. В случае равенства голосов при принятии решения членами квалификационной комиссии голос председателя является решающим. Резолютивная часть заключения оглашается участникам немедленно после его принятия.
 - 6.13. Мотивированное заключение Квалификационной комиссии должно быть изготовлено не позднее 10 дней с момента вынесения. По просьбе участников дисциплинарного производства им в десятидневный срок вручается (направляется) заверенная копия заключения комиссии.

7. Делопроизводство в Квалификационной комиссии.

- 7.1. Секретарь Квалификационной комиссии – сотрудник Адвокатской палаты Краснодарского края, ведет протокол заседания Квалификационной комиссии, в котором отражаются сведения, предусмотренные Положением о деятельности совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по организации и проведению квалификационного экзамена у лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката, а также пунктом 11 статьи 23 Кодекса профессиональной этики адвоката.
- 7.2. Протокол заседания Квалификационной комиссии изготавливается в течение пяти рабочих дней после дня заседания Квалификационной комиссии и подписывается председателем и секретарем. Члены Квалификационной комиссии вправе знакомиться с протоколами заседания Квалификационной комиссии.

- 7.3. Бюллетени для голосования, выписки из протоколов о результатах электронного тестирования претендентов с приложением отчетов о прохождении тестирования, сформированные при помощи программно-технических средств КИС АР, а также аудиозапись заседания, в случае ее наличия, приобщаются к протоколу заседания.
- 7.4. В случае если при голосовании у члена Квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания.

8. Требования конфиденциальности.

- 8.1. Все лица участвующие в заседании Квалификационной комиссии, в том числе члены Квалификационной комиссии, секретарь, консультант, технический персонал и президент Адвокатской палаты Краснодарского края или его представитель обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении ставших им известными в связи с работой Квалификационной комиссии сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, адвокатскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.
- 8.2. Заседания Квалификационной комиссии являются закрытыми за исключением случаев, предусмотренных пункта 4 статьи 19 Кодекса профессиональной этики адвоката.
- 8.3. Решения Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену и по вопросам присвоения статуса адвоката не являются конфиденциальными.
- 8.4. Материалы дисциплинарных производств, а также материалы, связанные с отказом в возбуждении дисциплинарного производства, являются конфиденциальными, и их разглашение лицам, не имеющим отношение к данным материалам, не допускается.
- 8.5. Заключение Квалификационной комиссии, а также решения об отказе в возбуждении дисциплинарного производства могут быть опубликованы при условии изъятия персональных данных и иных сведений в целях сохранения конфиденциальности.
- 8.6. Личные дела претендентов на присвоение статуса адвоката, протоколы заседаний Квалификационной комиссии (с приложенными к ним бюллетенями для голосования), дисциплинарные производства, материалы проверок по жалобам хранятся в условиях соблюдения конфиденциальности.
- 8.7. Личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен, хранятся в Адвокатской палате Краснодарского края в течение трех лет.
- 8.8. Личные дела претендентов, которым присвоен статус адвоката, а также материалы проведенных в связи с разрешением заявления о присвоении статуса адвоката проверок хранятся в Адвокатской палате Краснодарского края в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.
- 8.9. Выдача сведений о присвоении (отказе в присвоении) статуса адвоката и о работе квалификационной комиссии из архива Адвокатской палаты Краснодарского края по запросам судов, органов прокуратуры, дознания и предварительного следствия по находящимся в их производстве уголовным и гражданским делам, материалам прокурорских проверок, а также запросам граждан и организаций производится на основании письменного распоряжения президента адвокатской палаты Краснодарского края.

9. Заключительные положения

- 9.1. Внесение изменений в данное Положение возможно по решению Совета Адвокатской палаты Краснодарского края.
- 9.2. Данное Положение вступает в силу с 1 ноября 2024 года.