

Памятка

по размещению в личном кабинете НКО отчетов и уставов
некоммерческих организаций

На официальных информационных ресурсах Минюста России функционирует Портал для некоммерческих организаций (далее – Портал). На нем созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в ведомственный реестр Минюста России.

Посредством созданных Личных кабинетов НКО у некоммерческих организаций появилась возможность подавать отчетность в Минюст России в электронном виде. С января 2025 года НКО смогут публиковать через личные кабинеты, действующие редакции своих уставов в рамках исполнения требований профильного законодательства. Кроме того, на Портале для НКО также предусмотрена возможность размещения информации о реализуемых ими мероприятиях, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях.

Портал доступен для пользователей по ссылке: nco.minjust.gov.ru.

Личный кабинет пользователя на Портале НКО Минюста России является персональным разделом портала, позволяющим зарегистрированным пользователям получить доступ к просмотру и управлению данными организации, которые используются при взаимодействии с Минюстом России, в части сдачи форм отчетности.

Для регистрации в Личном кабинете на Портале НКО Минюста России необходимо соблюсти следующие требования.

Организационные требования:

Наличие у сотрудника НКО учетной записи на Портале государственных услуг (ЕПГУ).

Учетная запись сотрудника должна быть привязана к НКО в личном кабинете ЕПГУ.

У НКО должна быть выпущена УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).

Создать личный кабинет организации на Госуслугах может только её руководитель при наличии:

подтвержденной учётной записи

усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)

Создать личный кабинет организации можно через браузер — на компьютере. В приложении «Госуслуги» такой возможности нет

Алгоритм создания:

Войдите в личный кабинет. Нажмите на иконку учётной записи в правом верхнем углу, затем — «Все организации и роли»

Выберите: Создать → Добавить → Юридическое лицо.

Вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить».

Дождитесь окончания проверки.

Проверьте данные организации и руководителя, нажмите «Продолжить».

Нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки — она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности ФНС России.

Уведомление о результате проверки придёт на электронную почту, указанную в профиле гражданина. Личный кабинет организации появится в разделе «Учётные записи и роли». Также его можно выбрать при входе на портал.

На Госуслугах можно создать личные кабинеты для неограниченного количества организаций.

Системные требования:

Наличие АРМ с доступом к сети интернет не менее 10 Мбит/с (с мобильного устройства доступ в Личный кабинет не осуществляется).

Установленный браузер (один из предложенных): Mozilla Firefox версии не ниже 90, Яндекс.Браузер, Google Chrome.

Вход в Личный кабинет НКО на портале НКО.

Необходимо нажать на кнопку «Войти» в верхнем правом углу любой страницы Портала НКО.

После нажатия на кнопку «Войти», будет осуществлен переход на страницу авторизации Портала Госуслуги (ЕПГУ).

Для авторизации на Портале Госуслуг необходимо использовать один из предложенных вариантов авторизации, а именно:

СНИЛС;

Адрес электронной почты;

Номер телефона.

Введите пароль от Вашей учетной записи Портала Госуслуг.

Если для учетной записи Госуслуг включена двухфакторная авторизация, будет предложено ввести код подтверждения (код подтверждения приходит на личный телефонный номер пользователя).

После успешной авторизации пользователь будет перенаправлен в личный кабинет НКО, где сотруднику необходимо выбрать роль пользователя, под которой необходимо осуществить авторизацию в ЛК НКО и осуществить необходимые действие (заполнить отчетность, разместить устав, разместить сведения о мероприятиях и программах).

Для перехода обратно на главную страницу Портала НКО, необходимо нажать на надпись «МИНЮСТ РОССИИ» с Гербом России или на любой раздел главного меню портала, например: «Новости», «Документы» и т.д.

В случае отсутствия данных по Вашей некоммерческой организации Необходимо направить обращение в службу технической поддержки, указав наименование НКО и ОГРН.

Контакты технической поддержки:

E-mail: helpdesk@scli.ru

Телефон: 8 (495) 568-07-10.

Предоставление отчетности.

Внедрение электронных форм значительно облегчит процесс предоставления отчетности для представителей некоммерческой сфер. В

соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, ежегодную отчетность необходимо подать в срок до 15 апреля года следующего за отчетным.

Для того, чтобы подать отчет о своей деятельности через Личный кабинет на Портале НКО некоммерческой организации необходимо заполнить унифицированную форму в личном кабинете. Вход в личный кабинет осуществляется с помощью учетной записи организации на Портале государственных услуг.

Для упрощения заполнения отчета используется интеллектуальная подстройка формы под организацию, минимизирующая количество отображаемых для заполнения разделов. Кроме того, предусмотрена автоматическая проверка заполнения обязательных полей, а также всплывающие рекомендации по внесению данных.

Размещение уставов.

В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации обязаны размещать устав некоммерческой организации на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом. Порядок и сроки размещения уставов установлены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 05.06.2024 № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г. Ранее зарегистрированные некоммерческие организации должны разместить свои уставы до 1 апреля 2025 года.

Некоммерческие организации (кроме политических партий) должны размещать свой устав на Портале НКО в течение 30 дней после их государственной регистрации. Текст устава загружается через личный кабинет НКО на сайте Минюста России путем загрузки его в машиночитаемой форме в формате PDF.

В случае внесения изменений в устав актуальная редакция размещается на ресурсе в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации изменений.

В случае возникновения вопросов по размещению информации на портале НКО необходимо обратиться обращение в службу технической поддержки, либо территориальный орган Минюста России.

Контакты технической поддержки:

E-mail: helpdesk@scli.ru

Телефон: 8 (495) 568-07-10.